|  |
| --- |
|    УТВЕРЖДАЮ  Директор АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Арсентьева «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

|  |
| --- |
| ПРИНЯТПротокол заседания педагогического советаАДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  |

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»**

**На 2021-2022 учебный год**

**С. Юргинское, 2021**

**Цель и задачи**

**АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»на 2021-2022 уч.г.**

**Цель: Создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** |    **Ожидаемый результат:** |
| 1. Повысить уровень гражданско-патриотического воспитания дошкольников в рамках социально-коммуникативного развития, используя разные виды детской деятельности, современные методы, формы работы в соответствии с ФГОС при взаимодействии с семьёй.
2. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры
3. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
5. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
 | 1. 100% педагогов реализуют раздел программы воспитания АДОУ
2. 100% педагогов реализуют системную и комплексную работу по духовно нравственному, патриотическому воспитанию и просвещению воспитанников и родителей;
3. Повышение качества духовно-нравственного, гражданского, патриотического сознания в детской   среде;

 **Ожидаемый результат:**1. Улучшение показателей речевой компетентности дошкольников.
2. Выработана система театрализованных игр для дошкольников.
3. 100% охват воспитанников детского сада театрализованной деятельностью
4. Постоянное использование различных видов театрализации в мероприятиях детского сада (развления, утренники, итоговые мероприятия)

 **Ожидаемый результат:**1. Повышение посещаемости оф. сайта и страницы в ВК
2. Работа с долго отсутсвующими дошкольниками в возрасте от 5-7 лет в дистанционном формате

**Ожидаемый результат:**1. Повышение до 100% компетентности педагогов в использовании интерактивного оборудования, интерактивных игр, медиатеки, различных видов конструктора в образовательном процессе.
2. 100% педагогов используют эффективные развивающие технологии, развивающая среда ДОУ пополнена современными элементами.
3. 100% педагогов владеют активными формами и методами взаимодействия с родителями, владеют навыками по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов и их использования для информационно-просветительской деятельности с родителями.

**Ожидаемый результат:**1. Разработана и внедрена новая система физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.
2. Средняя посещаемость не менее 70 %
3. Число случаев заболеваний на одного ребенка не более 1,3.
4. Уровень родительской вовлеченности в спортивную жизнь ДОУ – 60%
5. Увеличение охвата детей дополнительными услугами оздоровительной направленности не менее 50% общего числа воспитанников
 |

**Август – сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема,название** | **Ответственный** |
| Педагогический совет№ 1Установочный | Итоги летней оздоровительной работы.Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.Утверждение учебного плана, сетки занятий, графика выдачи пищи и основных режимных моментов.Утверждение образовательной программы ДОУ на 2021-2022 учебный год.Утверждение рабочих программ и расписания занятий педагогов на 2021-2022 учебный год.Утверждение планов работы и рабочих программ специалистов ДОУ на 2021-2022 учебный год.Утверждение рабочих программ воспитателей на 2021-2022 учебный год.Утверждение перспективного плана аттестации педагогов дошкольного учреждения на 2021 – 2026 год.Реализация проекта «Юргинские самородки»Разное. | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Консультации | 1. Подготовка к аттестации педагогов дошкольного учреждения в 2021 – 2022 году.
2. Требования к организации режима дошкольников.
3. Оформление сайта педагога дошкольного учреждения.
 | Мирошниченко А.В. |
| Выставки,конкурсы, проведение праздников, акций | 1. Праздник «День Знаний».
2. День дошкольного работника – **27.09.2021г**
3. Всероссийский экологический субботник «Зеленая планета» **с 20-30 сентября**
4. Проведение уроков энергосбережения и конкурса детских рисунков на асфальте в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
5. Областной педагогический фестиваль-конкурс «Я — воспитатель», посвященный Дню работника дошкольного образования.**10 сентября**
6. Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности детей **с 15.08-15.09**
7. Проведение мероприятий в рамках недели безопасности (по отдельному плану) с **02.09-08.09**
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Планирование работы на учебный год, составление графика аттестации.
2. Оказание помощи педагогам в составлении плана работы на год.
3. Подготовка пакета документов для организации дополнительных платных услуг.
4. Подготовка документов для размещения на сайт ДОУ.
5. Подготовка информации «О списках детей, зачисленных на логопедические пункты. Контроль динамики коррекционного обучения»
6. Подготовка информации «Об организации дополнительных услуг в детских садах»
7. Организация участия в мероприятиях в рамках областного проекта «Пусть осень жизни будет золотой» (по межведомственному плану)
 | Мирошниченко А.В. |
| Осуществление преемственных связей в работе с родителями | 1. Оформление информационных стендов для родителей.
2. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. После 15 сентября
3. Подготовка опроса для родителей.
 | Воспитатели, узкие специалисты |
| Осуществлениепреемственных связей в работе со школой | 1. Утверждение плана работы со школой.
 | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Методобъединение  | Семинар для специалистов службы ПМПК (председатели ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-дефектологи, тьюторы) «Современные подходы к комплексной диагностике нарушений развития у детей с ОВЗ в условиях психолого-педагогических консилиумов». | Спец. службы ППК |
| **По плану отдела образования(отчетность)** |
| Информация  | Деятельность ДОУ по сохранению охвата детей в том числе вариативными формами.(вопрос у начальника отдела образования) | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | Об организации питания в ОУ района. .(вопрос у начальника отдела образования) | специалисты |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| Мониторинг  | Мониторинг «Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений» (на сайте ДОН ТО) | специалисты |
|  | Разработка инструкции по оказанию первой доврачебной помощи.Проведение обучения всех работников оказание первой доврачебной помощи.Проведения инструктажа по пожарной безопасности.Проведение инструктажа по охране труда.Проведение учебной тренировки по эвакуации людей при пожаре.Составление АКТОВ по итогам эвакуации.Проверка и осмотр огнетушителей.Составлениеление АКТОВ списания огнетушителей по истечению сроков годности.сОсмотр пожарных лестниц.Ежедневный визуальный осмотр спортивно игрового оборудования. | Рустамова Е.А. |
|  | Подготовка и отражение приказов, табеля учета использования рабочего времени по заработной плате по 1С Зарплата и кадры, начисление заработной платы в 1С Предприятие и выдача расчетных листов работникам (ежемесячно, до 6 числа); отправка электронного реестра по заработной плате в сбербанк онлайн (ежемесячно, 6 и 21 числа и в иные даты при увольнении или ежегодном оплачиваемом отпуске). Составление мониторинга по заработной плате и отражение на сайте Depon Тюмень департамента образования (ежемесячно). Обработка листов нетрудоспособности, составление реестров по листам нетрудоспособности в 1С Зарплата и отправка в Фонд социального страхования РФ через Контур.Экстерн. Внесение изменений штатного расписания в 1С Зарплата. Расчет анализа остатков денежных средств по субсидиям на первое число каждого месяца (ежемесячно, до 5 числа) для специалиста отдела образования Миль Л.А. Закрытие оборотов за месяц в 1С Предприятии (ежемесчно). Информация о финансировании и освоении денежных средств, направленные на противопожарные мероприятия ежемесячно и ежеквартально для специалиста отдела образования Петуховой О.М. Отправка заявок для оплаты поставщикам за услуги и материальные запасы через АЦК-Финансы (еженедельно). Формирование выписок по лицевым счетам финансовых средств в АЦК-Финансы и Пичулева С.И. | Пичулева С.И. |
|  | ведения работ по бухгалтерскому учету имущества, обязательств и хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета операции связанные с движением основных средств (ежемесячно) - разноска приказов в программу 1 С по приему детей в АДОУ (ежемесячно) - ведения расчетов с родителями за содержание детей в АДОУ «Юргинского детского сада», их своевременность отсутствие задолженности (ежемесячно) - разноска табеля учета посещаемости детей в АДОУ (ежемесячно) - выгрузка и загрузка родительской платы в Сбербанк (ежедневно) - отчет о расходах бюджета АДОУ на возмещение расходов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (администрация Фисенко Г.Е.) (ежемесячно) | Лобанова Т.С. |
|  | Анализ продуктов питания (ежемесячно) Отчет по договорам на ЕИС (ежемесячно) Мониторинг цен на ИС «Мониторинг цен по Тюменской области» (ежемесячно) Учет прихода и расхода продуктов питания, проверка и таксировка меню, приходные и расходные документы (ежедневно) Учет обязательств и хозяйственных операций поступающих товарно-материальных ценностей, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением (ежедневно) Ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля в 1-С бухгалтерии и в электронном документообороте «Контур Диадок» (ежедневно) Закупка молочной продукции, рыбы, овощей на ЭТП «Регион», ЕИС(сентябрь) Закупка молочной продукции, хлебобулочных изделий, бакалеи, с единственным поставщиком до 100тыс, без размещения на ЕИС и ЭТП(сентябрь) |  Осипова И.В. |
|  | Подготовка и оформление входящей и исходящей документации для рассмотрения директором АДОУ постоянноФормирование списка детей от 0 до 8 лет по Юргинскому сельскому поселению (дворовая территория) До 15.09.2021Издание приказов по основной деятельности, по личному составу, по административно -хозяйственной деятельности постоянноФормирование личных дел сотрудников По мере возможностиЗаключение договоров и дополнительных соглашений с родителями воспитанников на ПД, КМП По мере поступления воспитанниковФормирование личных дел воспитанников, зачисленных на ПД и в КМП постоянноЗанесение сведений в систему электронных трудовых книжек По мере возможностиФормирование реестра получателей компенсации части родительской платы за уход и присмотр ребенка в АДОУ СентябрьВнесение корректировки в список детей, зачисленных на полный день пребывания сентябрьИздание приказов по зачислению, отчислению, переводу воспитанников | Палецких И.Б. |
| **Контроль** |
| **Тематический контроль** |  «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию»**С 27.09-8.10.2021****План:**1.Обследование нравственно – патриотическому воспитанию, выборочная диагностика детей.2. Анализ проведения НОД  воспитателем.3**.**Анализ развивающей предметно – пространственной среды (с точки зрения ее содержания).4. Анализ наглядной информации для родителей в группе.Старшая группа1 –познавательное развитие Старшая группа 2- познавательное развитие Старшая группа 3- познавательное развитие (занятия по нравственно-патриотическому воспитанию) | Мирошниченко А.В. |
| **Открытые просмотры** |
| **Оперативный контроль** | - Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ- Анализ планирования работы с родителями- Организация прогулки (здание1)- Охрана жизни и здоровья детей |
| **ППК** |
| Заседание ППК | Заседание ППк по ознакомлению с приказом о работе ППк в 2021 – 2022 учебном году. **30 сентября**- анализ работы за прошедший год- отчет по итогам диагностики (специалисты, воспитатели подготовительных групп)- утверждение годового плана- Определение состава специалистов ПМПк, организация их взаимодействия; распределение обязанностей | Мирошниченко А.В.Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп |
| Мониторинг  | -Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развития и адаптации к ДОУ. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.Обследование уровня логопедического развития детей. | Воспитатели,специалисты |
| Информация  | * Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.
* Обследование детей.
* Оформление документации по ППк: логопедического, психологического,

педагогического обследования детей. | Председатель ППк ДОУЧлены ППк ДОУ |
| Консультация | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Председатель ППк ДОУ |
| Консультация | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ. | Специалисты, педагоги |
| Консультация для педагогов | «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | Педагог психолог Учителя-логопеды |
| Информация на сайт | Психологические особенности детей с системным нарушением речи. | Педагог психолог Учителя-логопеды |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Консультации | 1. Требования к проведению опытов и экспериментов в помещении дошкольного учреждения.
2. Система работы по экспериментальной деятельности на прогулке для детей старших групп.
3. Индивидуальные консультации для педагогов.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники,развлечения | 1. Досуг «Золотая Осень в гости к нам пришла». | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки,Конкурсы, акции | 1. Выставка поделок из природного материала «Осеннее настроение». 4-8 октября
2. День здоровья
3. Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» с 15.10-22.10
4. Акция «Засветись» (В рамках Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание – дети!»)
5. VIIрайонная конференция исследовательских работ и творческих проектов «Первый шаг в науку» (для дошкольных организаций)
6. Всемирный день защиты животных
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Подготовка материалов для консультаций.
2. Работа с информационным стендом.
3. Проверка планирования работы в журнале воспитателя.
4. Оформление документации.
5. Работа с ресурсом Интернет.
6. Реализация проекта «Юргинские самородки» ( разработка положения)
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическое объединение, семинары | 1. РМО учителей-логопедов. «Организация комплексного логопедического сопровождения ребенка с нарушением речи (О поддержке родителей, воспитывающих детей с особенностями развития)».
2. Семинар – практикум для старших воспитателей Сплочение педагогического коллектива — важный фактор в решении профессиональных задач.
3. Областной общественно-просветительский форум для родителей «Подростки, родители и рок-н-рол»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осуществление преемственных связей вработе с родителями | 1. Обработка данных опроса.
2. Проведение консультаций и бесед с родителями в соответствии с планом работы.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществлениепреемственных связей в работе со школой | 1. Корректировка плана совместной работы.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| информация | 1. Об организации работы в образовательных учреждениях по охране труда и пожарной безопасности.
 | специалисты |
|  | 1. Районная конференция ветеранов педагогического труда
 | специалисты |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| **Контроль** |
| **Оперативный контроль** | -Оформление пед. Документации (зд.1)-Реализация оздоровительной работы в группах (зд.2)-Организация прогулки (здание2)- Анализ работы педагога-психолога | Мирошниченко А.В. |
| **Открытые просмотры** | - средняя группа 1- развитие речи-средняя группа 2- развитие речи- средняя группа 3- развитие речи |
| **ППК** |
| Заседание ППк | Выявление и диагностика отклонений в развитии детей, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Мирошниченко А.В. |
| Информация | Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. | Воспитатели,специалисты |
| Консультация для педагогов | «Методы коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностямиздоровья» | Члены ППк ДОУ |
| Консультация  | «Особенности работы с детьми комбинированных и компенсирующих групп» |  |
| Информация  | Результаты адаптации детей к условиям детского сада.Отчет воспитателей мл. ясельных групп по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду. «Организация предметно- развивающей среды в младшей ясельной группе как условие плавной адаптации ребенка в дошкольном учреждении ». | Педагоги мл.ясельных групп, младших, педагог-психолог |
| Информация на сайт | Возрастные особенности детей (2-3 лет, 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет). | Педагог-психологУчитель-логопед |
| Консультация на сайте | «Психологическая готовность будущего первоклассника к обучению в школе» | Педагог-психолог |
|  | Подготовка и отражение приказов, табеля учета использования рабочего времени по заработной плате по 1С Зарплата и кадры, начисление заработной платы в 1С Предприятие и выдача расчетных листов работникам (ежемесячно, до 6 числа); отправка электронного реестра по заработной плате в сбербанк онлайн (ежемесячно, 6 и 21 числа и в иные даты при увольнении или ежегодном оплачиваемом отпуске). Составление мониторинга по заработной плате и отражение на сайте Depon Тюмень департамента образования (ежемесячно). Обработка листов нетрудоспособности, составление реестров по листам нетрудоспособности в 1С Зарплата и отправка в Фонд социального страхования РФ через Контур.Экстерн. Внесение изменений штатного расписания в 1С Зарплата. Расчет анализа остатков денежных средств по субсидиям на первое число каждого месяца (ежемесячно, до 5 числа) для специалиста отдела образования Миль Л.А. Закрытие оборотов за месяц в 1С Предприятии (ежемесчно). Информация о финансировании и освоении денежных средств, направленные на противопожарные мероприятия ежемесячно и ежеквартально для специалиста отдела образования Петуховой О.М. Отправка заявок для оплаты поставщикам за услуги и материальные запасы через АЦК-Финансы (еженедельно). Формирование выписок по лицевым счетам финансовых средств в АЦК-Финансы и Пичулева С.И. | Пичулева С.И. |
|  | ведения работ по бухгалтерскому учету имущества, обязательств и хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета операции связанные с движением основных средств (ежемесячно) - разноска приказов в программу 1 С по приему детей в АДОУ (ежемесячно) - ведения расчетов с родителями за содержание детей в АДОУ «Юргинского детского сада», их своевременность отсутствие задолженности (ежемесячно) - разноска табеля учета посещаемости детей в АДОУ (ежемесячно) - выгрузка и загрузка родительской платы в Сбербанк (ежедневно) - отчет о расходах бюджета АДОУ на возмещение расходов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (администрация Фисенко Г.Е.) (ежемесячно) | Лобанова Т.С. |
|  | Анализ продуктов питания (ежемесячно) Отчет по договорам на ЕИС (ежемесячно) Мониторинг цен на ИС «Мониторинг цен по Тюменской области» (ежемесячно) Учет прихода и расхода продуктов питания, проверка и таксировка меню, приходные и расходные документы (ежедневно) Учет обязательств и хозяйственных операций поступающих товарно-материальных ценностей, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением (ежедневно) Ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля в 1-С бухгалтерии и в электронном документообороте «Контур Диадок» (ежедневно)  |  Осипова И.В. |
|  | 1 Подготовка и оформление входящей и исходящей документации для рассмотрения директором АДОУ постоянно2 Издание приказов по основной деятельности, по личному составу, по административно -хозяйственной деятельности постоянно3 Формирование личных дел сотрудников По мере возможности4 Заключение договоров и дополнительных соглашений с родителями воспитанников на ПД, КМП По мере поступления воспитанников5 Формирование личных дел воспитанников, зачисленных на ПД и в КМП постоянно6 Занесение сведений в систему электронных трудовых книжек По мере возможности7 Формирование реестра получателей компенсации части родительской платы за уход и присмотр ребенка в АДОУ постоянно8 Внесение корректировки в список детей, зачисленных на полный день пребывания постоянно9 Издание приказов по зачислению, отчислению, переводу воспитанников постоя | Палецких И.Б. |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Консультации | 1. Метод проектов и выбор темы проекта для дошкольников разных возрастных групп.
2. Подготовка презентации: требования к оформлению и содержанию.
3. Мониторинг деятельности детей в первом полугодии. Заполнение карт развития дошкольников.
4. Индивидуальные консультации для педагогов.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники, развлечения, акции | 1. Конкурс чтецов «День Матери».
2. Проведение мероприятий, посвященных дню народного единства
3. Проведение мероприятий, посвященных дню толерантности
4. Неделя здоровья. Акция «Гриппу- бой!»
5. Всероссийская акция по безопасности дорожного движения
 | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методические объединения, семинары | 1. РМО воспитателей в рамках районного Форума «Жизнь без преград», посвященные международному Дню инвалидов «Организация ранней помощи детям с нарушениями развития»

**Заседание МО №1*****Тема:*** «Организация работы по развитию речи детей через использование различных форм и видов детской деятельности»***Цель:*** повышение профессиональной компетентности воспитателей в вопросе применения специальных приёмов с целью профилактики возникновения и коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы | 1. Выставка рисунков в ДОУ «Наши замечательные мамы!»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Подготовка положения о проведении конкурса, посвященного Дню матери, выставки рисунков

«Наши замечательные мамы», выставке поделок «Осенние чудеса».1. Обновление методических пособий.
2. Работа на сайте дошкольного учреждения (подготовка материалов для размещения).
3. Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Педагог года 2022»
4. Реализация проекта «Юргинские самородки»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществлениепреемственных связей в работе с родителями | 1. Обновление материалов на информационных стендах для родителей.
2. Проведение индивидуальных консультаций для родителей.
3. Участие родителей в подготовке дошкольного учреждения к зиме.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| Информация  | Организация воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2021/2022 учебном году. О работе образовательных организаций в АИС «ЭДО» | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Тематический контроль** «Внедрение блока программы воспитания, как инструмент реализации задач в ДОУ»- Разработка и внедрение в образовательный процесс календарного плана воспитательной работы | Мирошниченко А.В. |
|  | **Оперативный контроль**- Оформление пед. Документации (зд.2)-организация прогулки (здание3)-организация логопедических зарядок и зарядок после сна (зд.1)-организация дополнительного образования - Контроль  музыкального развлечения (досуга, развлечения) |
|  | **Открытые просмотры (индив.занятия)**-учителя-логопеды-педагог-психолог |
| **ППК** |
| Консультация для педагогв |  «Игры для развития фонетико- фонематической стороны речи у старших дошкольников | Учитель-логопед |
| Заседание ППк | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. | Председатель ППк |
| Информация на сайт | Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет. | Учитель -логопед |
| Консультация для родителей | «Предупреждение нарушений чтения и письма. Речевая готовность ребенка к школе» | Учитель -логопед |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Педагогический совет№ 2 | Реализация программы воспитания и планов воспитательной работы | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультации | 1. Работа с родителями при подготовке проектов с детьми.
2. Выбор темы и подбор материала к проектной деятельности.
3. Индивидуальные консультации с педагогами.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники, развлечения, акции | 1. Новогодние праздники.
2. Театрализованное представление для детей.
3. Спортивный досуг.
4. Внимание-дети! 15.12-30.12
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы, форумы | 1. Выставка «Новогодние чудеса». Уровень ДОУ.
2. Муниципальный конкурс «Фестиваль успеха» (для дошкольных организаций)
3. Муниципальный районный форум «Жизнь – без преград» для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья
4. Областной форум «Жизнь – без преград» для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Проверка планов образовательной работы с детьми.
2. Оформление документации (протоколы родительских собраний).
3. Обновление личных папок педагогов.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществлениепреемственных связей в работе с родителями | 1. Проведение родительских групповых собраний.
2. Участие родителей в праздничных мероприятиях.
3. Проведение общего родительского собрания.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Мониторинг | 1. Подготовка сводов отчетов 85-К
2. О деятельности образовательных учреждений по повышению качества образования и воспитания (по итогам полугодия)
3. О реализации адаптированных образовательных программ в ОУ
 | Мирошниченко А.В.,  |
| **По плану отдела образования** |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Оперативный контроль****-** Оформление пед. Документации (зд.3)-Организация прогулки (здание 4)- организация логопедических зарядок и зарядок после сна (зд.2)- Анализ плана работы музыкального руководителя | Мирошниченко А.В. |
|  | **Открытые просмотры:**- музыкальное занятие по плану-физкультурное занятие по плану- ст.разновозрастная группа 1 –познавательное развитие |
| **ППК** |
|  |  |  |
| Семинар – практикум: |  «Воспитание дружеских отношений между детьми» | Педагог-психолог |
| Мониторинг  | * Выявление и диагностика отклонений в развитии детей, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.
 | Специалисты  |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Консультации | 1. Методы и приемы развития связной речи детей в средней и младшей группе.
2. Индивидуальные консультации по запросу педагогов.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники, развлечения | 1. Музыкальный досуг «Прощание с ёлочкой».
2. Театрализованное представление «Рождественские чудеса».
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Составление рекомендаций по работе с родителями.
2. Проверка рабочих журналов воспитателей.
3. Осуществление оперативного и тематического контроля.
4. Оформление стендов для родителей.
5. Систематизация и ремонт пособий по развитию речи.
6. О деятельности ППк
7. Реализация проекта «Юргинские самородки»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическое объединение | **Заседание МО № 2*****Тема:*** «Организация проектной деятельности в рамках реализации социально- коммуникативного развития путем интеграции образовательных областей»***Цель:*** формирование мотивации педагогов ДОУ к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями |  |
| Осуществление преемственных связей вработе с родителями | 1. Организация и проведение совместных с родителями праздников «Рождество», «Колядки».
2. Привлечение родителей к благоустройству территории – сооружение снежных построек.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Мониторинг | 1. О списках детей, зачисленных на логопедические пункты. Контроль динамики коррекционного обучения.
2. По учету детей, проживающих на территории
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методические объединения, семинары | РМО учителей-логопедов Семинар - практикум"Повышение профессиональной компетентности учителей – логопедов в вопросах организации ранней помощи детям с ОВЗ и их семьям» | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| Информация  | 1. Состояние системы дошкольного образования по итогам отчета № 85 – К за 2021 год.
 | специалисты |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | специалисты |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
|  | Тематический контроль: «Реализация педагогического проекта «Первые шаги к значку ГТО», совершенствование системы физкульткурно-оздоровительной работы» | Мирошниченко А.В. |
| **Контроль** |
|  | **Оперативный котороль****-** Оформление пед. Документации (зд.4)- организация логопедических зарядок и зарядок после сна (зд.3)-выявление уровня продуктивной деятельности | Мирошниченко А.В. |
|  | **Тематический контроль**«Реализация проекта «первые шаги к значку ГТО» |
|  | **Открытые просмотры**Младшая группа 1 - РисованиеМладшая группа 2 - Лепка Младшая группа 3 - Рисование |
| **ППК** |
| Информация | Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. | Уз. специалисты |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Педагогический совет№ 3  | «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Консультации | 1. Методы и приемы развития связной речи детей в старшей и подготовительной к школе группе.
2. Виды театрализованной деятельности в дошкольном учреждении.
3. Работа на личной страничке сайта ДОУ.
4. Индивидуальные консультации по запросу педагогов.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники,Развлечения, акции | 1. Досуг «День защитника Отечества».
2. Досуг «Масленица»
3. Проведение месячника военно-патриотического воспитания
4. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню родного языка
5. Проведение мероприятий, посвященных дню российской науки
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы | 1. Районный конкурс «Педагог года- 2022»
2. Участие в муниципальном этапе конкурса детских тематических проектов «Питание и здоровье»
3. Муниципальный этап олимпиады дошкольников
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Проверка ведения документации в группах (заполнение рабочего журнала, протоколы родительских собраний, тетрадь взаимодействия воспитателя со специалистами).
2. Осуществление оперативного контроля в группах.
3. Оформление документации.
4. Обновление пособий для проведения образовательной деятельности.
5. Изучение нормативных документов по дошкольному образованию.
6. Подготовка материалов для размещения на сайте дошкольного учреждения.
7. Подготовка к самообследованию деятельности дошкольного учреждения.
8. Организацияпрофилактических и коррекционных мероприятий по итогам проведения социально-психологического тестирования
9. Реализация проекта «Юргинские самородки»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществление преемственных связей вработе с родителями | 1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника Масленицы.
2. Обновление информационных стендов для родителей.
3. Открытые мероприятия для родителей.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| Методические объединения, семинары, форум | 1. Семинар для социальных педагогов и педагогов-психологов по результатам социально-психологического тестирования
2. РМОвоспитателей на тему «Азбука финансов» по кустам
3. Областной форум для родителей «Большая перемена»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | специалисты |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| Информация  | О реализации муниципальной программы «Основные направления развития образования на 2021-2023 годы»  | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Оперативный контроль**- организация дополнительного образования-анализ календарно-тематического планирования | Мирошниченко А.В. |
|  | **Открытые просмотры**- ст.разновозрастная 4-развитие речи-подготовительная группа1-обучение грамоте-подготовительная группа2- обучение грамоте-подготовительная группа 3-обучение грамоте |
| **ППК** |
| Консультация: |  «Дошкольник и мир социальных отношений» | Педагог-психолог |
| Круглый стол для педагогов старших групп | .Партнерские взаимоотношения ДОУ и семьи — как фактор успешной подготовки ребенка к школе. | Педагог-психологУчитель-логопед |
| Информация на сайт | Формирование правильной осанки дошкольников» | Руководитель по физ.воспитанию |
| Информация на сайт | «Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения ребенка с особенностями развития» | Педагог-психолог |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
|  | 1. Сообщение на тему: «Взаимодействие родителей и воспитателей в процессе формирования полезных привычек у детей».
2. Деловая игра «Формирование полезных привычек и представлений о ЗОЖ в процессе проектной деятельности».
3. Результаты тематической проверки: «Заботимся о здоровье детей».
4. Разное.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Консультации | 1. Индивидуальные консультации по запросу педагогов.
2. Здоровье сберегающая среда в дошкольном учреждении.
3. Здоровье и формирование полезных привычек.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Открытые мероприятия | 1. Организованная образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений в подготовительной к школе группе.
2. Досуг для родителей.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники, развлечения, акции | 1. 8 марта – праздник мам.
2. Спортивное развлечение «А ну-ка, Мамы!».
3. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
4. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.Юбилейные даты:

- 325 лет со времени написания сказок «Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах»,«Синяя борода», "Мальчик с пальчик» (1697).- 190 лет со времени публикации сказки «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А. С. Пушкина (1832).- 135 лет со времени написания рассказа «Каштанка» Антона Павловича Чехова (1887).- 100 лет со времени издания стихотворений «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского(1922). 5. Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Белая ромашка» 6. Внимание-дети! С 15.03-22.03 7. Проведение мероприятий, посвященных дню воссоединения Крыма с Россией | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы | 1. Участие детей в всесоюзных, международных конкурсах.
2. Фотоконкурс «Я маму свою люблю».
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Работа с картотекой детской литературы.
2. Обновление паспорта методического кабинета.
3. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах.
4. Обновление информационных стендов.
5. Подготовка педагогов к аттестации.
6. Оформление материалов для самообследования деятельности дошкольного учреждения.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинары, методические объединения, форумы | 1. Семинар со старшими воспитателями на тему «Основы профессиональной этики и служебного этикета».

**Заседание МО № 3*****Тема:***Развитие основ ЗОЖ воспитанников младших групп по средствам валеологии, создания единого здоровьясберегающего пространства в условиях ФГОС.***Цель:***Организация практико-ориентированной методической помощи воспитателям по развитию основ ЗОЖ воспитанников младших групп по средствам валеологии, создания единого здоровьясберегающего пространства в условиях ФГОС. | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществление преемственных связей вработе с родителями | 1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника 8 марта.
2. Открытые мероприятия для родителей.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществлениепреемственных связей в работе со школой | 1. Подготовка списка воспитанников, поступающих в 1 класс.
2. Информирование родителей первоклассников о проведении родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования |  |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Оперативный контроль**-организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ПДД-Организация прогулок |  |
|  | **Открытые просмотры**-ст.ясельная 2- познавательное развитие-мл. ясельная 2-игровая деятельность-мл.ясельная 1-игровая деятельность |  |
| **ППК** |
| Заседание ППк | Обеспечение индивидуального сопровождения каждого ребенка с ОВЗ. | Председатель ППк |
| Информация на сайт | «Особенности семейного воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья» | Педагог-психолог |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Консультации | 1. Индивидуальные консультации для педагогов по запросу.
2. Проведение мониторинга знаний детей за второе полугодие.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Открытыемероприятия | 1. Досуг «Космическое путешествие».
2. Логопедический досуг.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Праздники,развлечения | 1. Литературная викторина «Что мы знаем о космосе».
2. Праздник Птиц.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы, акции | 1. Проведение экологической акции, посвященной Дню птиц.
2. Всероссийская акция «День земли»
3. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов.
2. Обновление фонда методических пособий, литературы.
3. Обновление информационных стендов.
4. Проверка рабочих планов воспитателей.
5. Реализация проекта «Юргинские самородки»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Организация контроля.
2. Подготовка отчетного материала за 2021-2022 учебный год.
3. Размещение материалов самообследования за 2021г.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществление преемственных связей в работе сродителями | 1. Участие родителей в благоустройстве территории.
2. Участие родителей в праздниках.
3. Посещение итоговых занятий в группах.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| Информация  | Планируемая потребность в курсовой подготовке на новый учебный год. | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Тематический контроль**: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО» | Мирошниченко А.В. |
|  | **Открытые просмотры:**Ст.ясельная 3-познавательное развитие |  |
|  | **Оперативный контроль**Организация оздоровительной работыВыполнения режима дняОрганизация питания |  |
| **ППК** |
| Заседание ППк | Анализ психолого-педагогической готовности выпускников детского сада. Обследование и обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. | Председатель ППк |
| Информация | * Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
* Оформление дневников динамического наблюдения.

Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Специалисты ППк |
| Мониторинг | Психолого – педагогическое обследование детей подготовительных групп  | Педагоги под.групп, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Семинар-практикум |  «Интеграция и инклюзия детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольное образовательное пространство в условиях ФГОС». |  |
| Фронтальная проверка подготовительных групп | «Старший дошкольник - будущий первоклассник» Посещение занятий подготовительных групп и узких специалистов | Председатель ППк |
| Консультации на сайт |  «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» | Узкие специалисты |
| Консультация для педагогов | «Воспитание и обучение гиперактивного ребенка с дефицитом внимания» | Педагог-психолог |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема, название** | **Ответственный** |
| Педагогический совет № 5 Итоговый. | 1. Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2021 – 2022 учебный год.
2. Отчеты специалистов за 2021 – 2022 учебный год.
3. Итоги работы дошкольного учреждения за год. Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год.
4. Обсуждение проекта годового плана дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год.
5. Утверждение плана летней работы
6. Аттестация педагогов в 2022 – 2023 году.
7. Разное.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Консультации | 1. Организация работы с детьми в летний период.
2. Подготовка рабочих программ для работы в 2022 – 2023 учебном году.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Праздники,развлечения | 1. Выпуск детей в школу.
2. День Победы.Проведение мероприятий, посвященных 77-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне (по межведомственному плану).

Участие во всех Всероссийских, региональных и районных акциях: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «Стена Памяти», «Лес Победы». | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Выставки, конкурсы, акции | 1. Выставка детского рисунка на асфальте «Скоро лето!».
2. Спортивная олимпиада «Быстрее, выше, сильнее».
3. Праздник «День защиты детей»
4. Районный спортивный конкурс «Папа, мама, я –спортивная семья» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений
5. Внимание-дети!
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Методическая работа | 1. Подготовка рекомендаций для родителей на лето.
2. Оформление информационных стендов для родителей.
3. Составление плана работы на лето.
4. Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2021 – 2022 учебный год.
5. Составление проекта годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
6. Реализация проекта «Юргинские самородки»
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществление преемственныхсвязей в работе с родителями | 1. Проведение родительских собраний.
2. Подготовка материалов для родительских стендов по организации летнего отдыха детей, профилактике кишечных заболеваний.
3. Участие родителей в благоустройстве территории детского сада.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| Осуществление преемственныхсвязей в работе со школой | 1. Составление плана преемственной работы со школой.
2. Работа со списками детей, поступающих в образовательные учреждения города.
 | Мирошниченко А.В., педагоги |
| **По плану отдела образования** |
| Информация  | Мониторинг размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | специалисты |
| Информация  | Реализации мероприятий нацпроекта «Демография» в части создания условий дошкольного образования для детей от 2-х месяцев до 3-х лет | Арсентьева О.Н., Мирошниченко А.В. |
| Информация  | О семьях, в которых проживают и воспитываются дети с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе имеющих (имевших) судимость за совершение особо тяжких, тяжких преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и других. | специалисты |
| Информация  | О комплектовании  | специалисты |
| Информация  | О заполнении форм ведомственной и федеральной отчетности.  | специалисты |
| Информация  | Об организации горячего питания в ОУ | специалисты |
| Информация  | О списках детей, зачисленных на логопедические пункты. Контроль динамики коррекционного обучения | специалисты |
| Информация  | О деятельности образовательных учреждений по повышению качества образования и воспитания (по итогам полугодия) | специалисты |
| Информация  | О качестве предоставления дошкольного образования | специалисты |
| Мониторинг | О результатах опроса родителей по выявлению степени удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования. | специалисты |
| О работе логопедических пунктов (кабинетов) за учебный год, планы на новый учебный год. | специалисты |
| Освоения детьми программы дошкольного образования. | специалисты |
| Анализ работы ППк за 2021/2022 учебный год. | специалисты |
| **Контроль** |
|  | **Тематический контроль:**«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО» |  |
|  | **Оперативный контроль**Организация оздоровительной работыВыполнения режима дняОрганизация питания |  |