УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АДОУ «Юргинский детский сад

Юргинского муниципального района»

№ 42-од от 02.05.2023г.

**«Дорожная карта»**

**реализации наставничества**

АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  | **Мероприятия**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Подготовка условий для запуска Программы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  | январь  | Директор Зам.директора по ОВР  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества. | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
2. Разработка и утверждение Программы наставничества
3. Разработка и утверждение «дорожной

 карты» внедрения системы наставничества 1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). .
2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»
3. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.

Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета. | Февраль   | Директор Зам.директора по ОВР  |
| 2.  | Формирование наставляемых.  | базы  | Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых | 1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | февраль  | Зам.директора по ОВР |
| 3.  | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников | 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | февраль | Зам.директора по ОВР |
| 4.  | Отбор и обучение  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов..  | март  |  Старший воспитатель |
| 5.  | Формирование наставнических пар/групп  |  | Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар. | 1. Организация встречи наставника и наставляемого. 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.

Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Май  | Директор Зам.директора по ОВР |
| 6.  | Организация осуществление работы наставнических пар/групп  | и  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение 1. заключительной встречи наставника и наставляемого.

Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | май | Директор Зам.директора по ОВРСтарший воспитатель   |
| 7.  | Завершение реализации программы наставничества  | Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ
 | Май 2024 | Директор Зам.директора по ОВР |