**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первич-ных данных** | **Периодич-ность сбора данных** | **Предостав-ление данных** | **Форма**  **фиксации результатов** | **Ответст-венные должностные лица** |
| **1** | **Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания** | **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования АДОУ** | * Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту * Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Приказ | Зам. Директора по ОВР, старший воспитатель |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт  Приказ | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель |
| **Дополнительные образовательные программы, реализуемые в АДОУ** | Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП АДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель |
| **Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности** | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Медработник, |
| Организация непосредственно образовательной деятельности:  - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;  - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежедневно | 1раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Руководители творческих групп |
| **Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики  - соблюдение гигиенических требований  - соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель медработник |
| Качество проведения физкультурных занятий  - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)  - соблюдение методики проведения  - моторная плотность | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель медработник |
| Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания  -соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель медработник |
| Организация летней оздоровительной работы:  - наличие плана (программы)  - длительность пребывания детей на открытом воздухе  - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий  - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | ежемесячнос июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Акт  Аналитическая справка | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель медработник |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования | Наблюдения | 4 раза в год | После проведения наблюдения | Аналитическая справка | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель медработник |
| **Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования** | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель  руководители кружков |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель,  руководители кружков |
| Организация кружковой деятельности:  - условия проведения  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт  1 раз в квартал аналитическая справка | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель руководители кружков |
| **2** | **Условия реализации основной образовательной программы** | **2.1. Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность) | Наблюдения  Анализ | Ежемесячно | 1 раз в квартал; | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Руководители творческой группы |
| Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Акт  1 раз в квартал – аналитическая справка | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель, Руководители творческой группы |
| **2.2.**  **Материально-технические условия**  **1)требования к материально-техническому обеспечению программы** | Обеспеченность учебно-методическим комплектом,  оборудованием, оснащением (предметы) | Сбор цифровых данных (в % от нормы | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Воспитатели групп |
| Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель,  специалисты |
| **2)требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей** | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Воспитатели групп |
| Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | 1раз в год | 1раз в год  (до начала учебного года) | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Воспитатели групп |
| **3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами**  *Территория детского сада* | Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель Творческая группа |
| Состояние физкультурной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз, воспитатели |
| - Состояние теневых навесов  - хранение игрушек для прогулки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз, воспитатели |
| Состояние песка в песочницах  - замена песка  - наличие приспособлений для укрытия песочниц  - увлажнение песка | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| *Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ* | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Воспитатели групп |
| Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп, медработник |
| Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Зам.  директора по ОВР, старший воспитатель воспитатели групп |
| Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По мере необходимости | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Воспитатели групп |
| Расстановка мебели в спальных комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз |
| Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз |
| Состояние раковин и унитазов в групповых | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Помощники воспитателей |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Воспитатели групп |
| Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Помощники воспитателей |
| *Естественное и искусственное освещение* | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| *Отопление и вентиляция* | Исправность системы отопления и вентиляции:  - температурный режим  - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно  3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Помощники воспитателей |
| Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Воспитатели, медработник |
| *Водоснабжение и канализация* | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| *Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды* | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Кладовщик, |
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль своевременной дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| *Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий* | Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Кладовщик, |
| Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Кладовщик, |
| Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При нарушении | Акт | Диетсестра, повара |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Воспитатели групп |
| *Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста* | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений |  | кладовщик |
| Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Диетсестра, повара |
| *Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ* | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Помощники воспитателей |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз,  Помощники воспитателей |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, воспитатели групп |
| Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | Машинист по стирке белья |
|  |  | *Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения* | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, |
| Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, |
| Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Медсестра |
| *Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала* | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра, |
| *Мероприятия по ОТ и ТБ* | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | медсестра |
| Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | завхоз |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| **4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности** | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз  Муз. руководители |
| Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах. | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | медсестра,  Воспитатели групп |
| Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | завхоз |
| Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | Акт | завхоз |
|  |  | **2.3. Требования к кадровым условиям**  Квалификационный уровень педагогов | Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами | Анализ | постоянно | 1 раз в год | Акт | директор |
| Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год  (до начала учебного года) | 1 раз в год  (до начала учебного года) | График | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов | Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МДОУ | Тестирование наблюдения за педпроцессом анализ документации | постоянно | 1 раз в год | Справки отзывы | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | Аналитическая справка по итогам методической работы за год | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
|  |  | **2.4.Психолого-педагогические условия** | Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Наблюдения  анализ документации | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель, воспитатели |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения | Наблюдения  анализ документации | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в образовательной деятельности | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Справки  Акты | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья | анализ документации | 1 раз в квартал | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | справка | воспитатели |
| Работа с детьми с  ограниченными  возможностями  здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида) | Наблюдения | 1 раз в квартал | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | справка | Воспитатель,  Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
|  |  | **2.5.Финансовые условия** | Выполнение муниципального задания | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ | директор |
| Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана | Директор, гл.бухгалтер |
| Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС:  - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом,  оборудованием, оснащением;  - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств | Сбор данных | В соответствии с Дорожной картой | По мере необходимости | План  (изменения и дополнения) | директор |
| **3.** | **Результаты освоения основной образовательной программы** | **Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы** | Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Приказ | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель Воспитатели групп |
| Уровень освоения образовательных областей | Диагностика | Диагност-кий срез – ноябрь  Диагностика - апрель | По окончании диагностики | Приказ | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель  Воспитатели групп |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - апрель | По окончании диагностики | Аналитическая справка | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – ноябрь, апрель | По окончании диагностик | Итоговая справка | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель Воспитатели групп |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно | Аналитическая справка | медсестра |
| Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д. | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель воспитатель |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Анкетирование | Ежегодно | По окончании  анкетирования | справка | Зам. Директора по ОВР,старший воспитатель  Воспитатели групп |